

REGULAMIN
ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OPATOWIE

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. poz. 864).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. nr 352 str. 1 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013r. nr 352 str.9 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm).
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
9. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, 643, 803, 2029).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Opatowskiego,
 - 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie, działających z upoważnień Starosty Powiatu Opatowskiego,

- 3) **Urzędzie** - oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie,
- 4) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 5) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”
- 6) **Wniosku** – oznacza to wniosek o organizację prac interwencyjnych,
- 7) **Umowie** – oznacza to umowę zawartą pomiędzy Powiatem Opatowskim reprezentowanym przez Starostę Opatowskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, a Organizatorem;
- 8) **Komisji** – oznacza to komisję ds. opiniowania wniosków o zawarcie umowy o organizację prac interwencyjnych powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie
- 9) **Ustawie** - oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 10) **Rozporządzeniu** – oznacza Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,
- 11) **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- 12) **Przedsiębiorca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą, a także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
- 13) **Refundacji** – oznacza to refundację (zwrot) pracodawcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne,
- 14) **Prace interwencyjne** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego poprzez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku zawartej umowy z Urzędem i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.

§ 2

Refundacja kosztów wynagrodzeń, nagród, składek na ubezpieczenia społeczne udzielana w ramach zorganizowanych prac interwencyjnych jest pomocą publiczną de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub

we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 3

1. Pracodawca może złożyć do wybranego Urzędu wniosek o organizację prac interwencyjnych (stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek należy składać w terminie ogłoszonym przez Urząd wyłącznie na obowiązującym w Urzędzie druku wraz ze wszystkimi załącznikami w siedzibie tut. Urzędu. Wypełniony wniosek może być przesłany pocztą, dostarczony kurierem lub złożony osobiście.
3. Każdorazowo informacja o ogłoszeniu naboru wniosków zostaje opublikowana na stronie internetowej Urzędu.
4. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do właściwego Urzędu. Wnioski, które zostały złożone po terminie ogłoszonym przez Urząd nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny Urząd wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
6. Dyrektor zastrzega sobie możliwość wezwania pracodawcy do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

§ 4

1. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję składającą się z pracowników Urzędu wyznaczonych przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
2. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków. Ostateczna decyzja o sposobie rozpatrzenia wniosku należy do Dyrektora.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizację prac interwencyjnych brane pod uwagę będą następujące kryteria:
 - 1) dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z tut. Urzędem,
 - 2) miejsce wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych,

- 3) wysokość proponowanego wynagrodzenia,
- 4) deklarowane zatrudnienie po upływie ustawowo wymaganego okresu zatrudnienia,
- 5) liczba bezrobotnych – potencjalnych kandydatów do zatrudnienia,
- 6) stan zatrudnienia na dzień składania wniosku w stosunku do średniego stanu zatrudnienia w ostatnich 6 miesiącach przed dniem złożenia wniosku,
- 7) liczba posiadanych ofert pracy w danej grupie zawodowej,
- 8) liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w danej grupie zawodowej spełniających warunki pracodawcy określone we wniosku, która umożliwi realizację oferty i sprawne uzupełnienie ewentualnego wakatów,
- 9) zasada celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.

§ 5

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o organizację prac interwencyjnych Starosta powiadamia pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Od negatywnego stanowiska Urzędu odwołanie nie przysługuje.

Rozdział III Warunki organizacji prac interwencyjnych

§ 6

1. Prace interwencyjne mogą być organizowane u pracodawcy jeżeli:

- 1) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu lub w innych przepisach prawa krajowego i Unii Europejskiej, regulujących organizację w/w instrumentu, w tym w zakresie udzielania pomocy de minimis.
- 2) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
- 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych np. podatków, opłat i innych, których obowiązek uiszczenia wynika z przepisów prawnych,
- 4) nie jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem,
- 5) zadeklaruje utrzymanie zatrudnienia na refundowanych stanowiskach pracy przez okres refundacji oraz przez okres co najmniej 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.

§7

Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy.

§ 8

1. Podstawą refundacji jest umowa cywilnoprawna, zawarta na piśmie, przez Starostę z wnioskodawcą.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
 - 2) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
 - 3) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez starostę kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 4) obowiązek informowania starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
 - 5) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany Ustawą;
 - 6) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w Ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.
3. Umowa o organizowanie prac interwencyjnych może zawierać zobowiązanie starosty do przyznania pracodawcy jednorazowej refundacji, o której mowa w art. 51 ust. 4 Ustawy, w wysokości ustalonej w umowie, po spełnieniu warunków uprawniających do jej uzyskania.
4. Umowa o organizowanie prac interwencyjnych zawiera zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji, starosta skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

§ 9

1. Okres refundacji w ramach prac interwencyjnych dot. zwrotu pracodawcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych wynosi:
 - 1) do 6 miesięcy – w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,
 - 2) do 6 miesięcy – jeżeli pracodawca zatrudnił w ramach prac interwencyjnych co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną,
 - 3) do 12 miesięcy – w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia,
 - 4) do 12 miesięcy – jeżeli pracodawca zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy – w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy obowiązującej w ostatnim dniu każdego rozliczonego miesiąca i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia,
 - 5) do 18 miesięcy zwrotu poniesionych przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego, kosztów wypłaconego mu wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia, jeżeli zwrot obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc,
 - 6) w przypadku skierowania na prace interwencyjne osoby bezrobotnej powyżej 50 roku życia – refundacja poniesionych przez pracodawcę kosztów na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne przez okres:
 - a) do 24 miesięcy,
 - b) do 4 lat – jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia .
2. Jeżeli do prac interwencyjnych są kierowani bezrobotni, którzy:
 - 1) spełniają warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego refundacja jest przyznawana w wysokości do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia,

- 2) nie spełniają warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego - refundacja jest przyznawana w wysokości do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
3. Decyzje o przyznaniu oraz ostatecznego wyboru rodzaju wysokości refundacji oraz okresu jej trwania dokonuje Starosta, biorąc pod uwagę posiadane środki finansowe oraz zaproponowane przez pracodawcę warunki zatrudnienia bezrobotnych.
4. Refundacja będzie dokonywana na pisemny wniosek Pracodawcy (**załącznik nr 2**).
5. Wykaz pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o organizację prac interwencyjnych są podawane do wiadomości publicznej przez Urząd przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni. Wykaz zawiera: dane Pracodawcy, z którym zawarto umowę, o której mowa w § 7 ust.1, tj. nazwa pracodawcy albo imię i nazwisko osoby, z którą zawarto umowę, wskazanie rodzaju instrumentu rynku pracy oraz liczba utworzonych stanowisk pracy.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek pracodawcy **po uzgodnieniu** z Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie **w formie pisemnej**.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z Urzędem w ustalonym terminie, nie później jednak niż w okresie 1 miesiąca od daty doręczenia zawiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Niedotrzymanie tego terminu traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej refundacji.
4. Prace interwencyjne mogą być organizowane również przez przedsiębiorców niezatrudniających pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie zastrzega sobie prawo do sprawdzania warunków realizacji umowy w miejscu pracy skierowanej osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych przez upoważnionych pracowników Urzędu.
6. Zasady organizacji prac interwencyjnych określone w Regulaminie, z wyłączeniem zapisów dotyczących osób posiadających status osoby poszukującej pracy, mają również zastosowanie do programu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Urząd.

§ 11

Do organizacji prac interwencyjnych mają zastosowanie przepisy aktów prawnych powołanych na wstępie Regulaminu.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.01.2024 r.

Załączniki do Regulaminu organizacji prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie.

1. Wniosek o organizację prac interwencyjnych wraz z wymaganymi załącznikami (załącznik nr 1).
2. Wniosek o refundację kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych do prac interwencyjnych (załącznik nr 2).
3. Umowa o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych (załącznik nr 3).