



POWIATOWY URZĄD PRACY W OPATOWIE
Centrum Aktywizacji Zawodowej
ul. Partyzantów 13
27-500 Opatów
tel. 15 86 80 300, fax 86 80 313
E-mail: kiop@praca.gov.pl
NIP: 863-123-41-77 Regon: 291146904

UmRp/24/.....

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

Podstawy prawne:

- 1) *ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;*
- 2) *rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne;*
- W przypadku, gdy organizator/ wskazany pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:
- 3) *traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – wersja skonsolidowana;*
- 4) *rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;*
- 5) *ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.*

- Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Wniosek powinien być złożony przez Organizatora robót do właściwego PUP ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji Wnioskodawca powiadamiany jest w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku oraz innych niezbędnych do jego uwzględnienia dokumentów. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
- Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy. Środki publiczne przeznaczone na refundację robót publicznych są limitowane decyzjami finansowymi lub budżetami projektów.

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH:

Organizatorem robót publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 32 ustawy o promocji (...) może być: powiat, gmina, organizacja pozarządowa statutowo zajmująca się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace w ramach robót publicznych będą finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

1. Pełna nazwa organizatora.....
.....
2. Adres siedziby organizatora
.....
.....
telefon fax e – mail
3. Miejsce prowadzenia działalności
.....
4. Nr REGON Nr NIP
5. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z PKD
6. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności
7. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności

II. DANE PRACODAWCY WSKAZANEGO PRZEZ ORGANIZATORA, U KTÓREGO BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE:

Organizator robót publicznych (tj. powiat, gmina i inne w/w), zgodnie z § 3 Rozporządzenia MPiPS z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych (...), może wskazać **pracodawcę**¹ u którego będą wykonywane roboty publiczne.

1. Pełna nazwa pracodawcy
2. Adres siedziby pracodawcy
.....
.....
telefon fax e – mail
3. Miejsce prowadzenia działalności
.....
4. Nr REGON Nr NIP
5. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z PKD
6. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności
7. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności
8. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego, na które Urząd Pracy będzie dokonywał refundacji
9. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe²
10. Stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku
.....
11. Termin dokonywania wypłaty wynagrodzeń pracownikom (zaznaczyć właściwe znakiem **X**)
 do ostatniego dnia miesiąca, za miesiąc bieżący;
 do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.

¹ Pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
² Zgodna z wykazywaną w formularzu ZUS DRA.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFEROWANYCH W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH

STANOWISK PRACY:

1. Charakterystyka stanowisk pracy oraz oczekiwania wobec kandydatów:

Nazwa stanowiska pracy - zawodu:	Liczba osób:	Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi konieczne do wykonywania pracy przez skierowanych bezrobotnych (np. wykształcenie, doświadczenie zawodowe):
.....
.....
.....

2. Miejsce wykonywania pracy przez skierowanych bezrobotnych

3. Proponowany okres zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych od do tj. przez okres miesięcy.

4. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych:

5. Wnioskowana miesięczna wysokość refundowanych przez PUP kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych:

6. Po zakończeniu obowiązkowego okresu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, wynikającego z zawartej z PUP umowy o organizację robót publicznych **deklaruję/nie deklaruje³** dalsze zatrudnienie aktywizowanej osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym/nie pełnym wymiarze czasu pracy na czas:

CZAS OKREŚLONY		CZAS NIEOKREŚLONY
Ilość miejsc pracy	Okres zatrudnienia	Ilość miejsc pracy

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku oraz ich zgodność ze stanem faktycznym własnoręcznym podpisem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, pieczętka i podpis wskazanego pracodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji)

.....
(data, pieczętka i podpis organizatora robót publicznych lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji)

³ Zaznaczyć właściwe.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia Wnioskodawcy, u którego realizowane będą roboty publiczne tj. odpowiednio organizatora robót publicznych lub wskazanego pracodawcy:
 - dokument potwierdzający wpis do CEIDG;
 - w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający wpis do KRS w formie wydruku ze strony internetowej <http://krs.ms.gov.pl> lub kserokopia dokumentu rejestrowego wydanego przez Sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
 - kserokopie innych dokumentów potwierdzających formę prawną istnienia organizatora robót publicznych lub wskazanego pracodawcy, np. kserokopia statutu, regulaminu, uchwały, umowy spółki cywilnej itp.;
2. Kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON, NIP.
3. Załącznik Nr 1 Oświadczenia Wnioskodawcy.
4. Załącznik Nr 2 Oświadczenia Wnioskodawcy.
5. Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis.
6. Zgłoszenie krajowej oferty pracy (należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku).
7. Kserokopię aktualnej deklaracji **ZUS DRA**,

oraz w przypadku organizatora robót lub wskazanego pracodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE:

8. **W przypadku, gdy otrzymano pomoc de minimis**, w tym także pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wszystkie **zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy**, w roku w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie;
9. Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dostępne do pobrania na stronie internetowej Urzędu www.pup-opatow.pl):
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

Wszystkie kserokopie wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organizatora robót, wskazanego pracodawcę lub osobę uprawnioną, o której mowa w art. 76a § 2 k.p.a.⁴.

UWAGA !!!

WNIOSEK ZAWIERAJĄCY BRAKI FORMALNE BĘDZIE ROZPATRYWANY PO ICH UZUPEŁNIENIU.

⁴ Art. 76a § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego stanowi:

„Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym”.

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

/składa organizator lub w przypadku wskazania pracodawca, u którego realizowane będą roboty publiczne/

W imieniu podmiotu, który reprezentuję oświadczam, że:

1) Znana jest mi treść regulacji prawnych określonych w:

- a) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w kwestii organizacji robót publicznych
- b) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne;
- c) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

2) Mam świadomość obowiązku:

- a) zatrudnienia w ramach robót publicznych skierowanego bezrobotnego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz stosownie do zawartej z PUP umowy, utrzymania go w zatrudnieniu przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne;
- b) niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy na zatrudnienie w ramach robót publicznych zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

3) Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego;
- b) Urząd nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną, a także gdy przedmiotowa oferta została w tym samym czasie zgłoszona do realizacji do innego pup na terenie kraju;
- c) PUP może nie przyjąć do realizacji oferty pracy w szczególności, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- d) w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji Dyrektor PUP może odmówić uwzględnienia wniosku.

4) Zobowiązuję się do zwrotu uzyskanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku:

- a) naruszenia warunków umowy o organizację robót publicznych w zakresie zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych, w tym odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy lub w przypadku naruszenia innych warunków umowy.

.....
(data, pieczęć i podpis Głównego Księgowego
lub osoby prowadzącej dokumentację
finansową)

.....
(data, pieczęć i podpis pracodawcy robót
publicznych lub osoby upoważnionej do jego
reprezentacji)

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

* - **niepotrzebne skreślić**

**** pkt 7,8,9,10,11,12 - dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej**

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń wynikających z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, zgodnie z którym: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” **oświadczam, że:**

- 1) Zakład pracy **nie jest/jest*** w stanie likwidacji lub upadłości.
- 2) **Nie zalegam/Zalegam*** w dniu złożenia wniosku z zapłatą w terminie wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
- 3) W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **nie zostałem/zostałem***:
 - ukarany za naruszenie przepisów prawa pracy,
 - skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.
- 4) **Nie jestem/Jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- 5) **Prowadzę/Nie prowadzę*** działalności gospodarczej w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej⁵.
- 6) Uzyskana refundacja w ramach robót publicznych **nie będzie/będzie** stanowiła pomoc de minimis lub de minimis w rolnictwie/rybołówstwie.
- 7) ****Otrzymałem/Nie otrzymałem*** pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych.⁶
UWAGA!!! Przy ustalaniu wartości pomocy udzielonej Wnioskodawcy uwzględnia się także sumę wartości pomocy udzielonej przedsiębiorstwom powiązanym.
- 8) ****Spełniam/Nie spełniam*** warunki/-ów określone/-ych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 9) ****Jestem/Nie jestem*** pracodawcą, na którym ciąży obowiązek zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej.
- 10) W sytuacji otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z PUP zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o fakcie uzyskania takiej pomocy.

⁵ Przedsiębiorca to każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, **niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania**. Co więcej, **nie ma znaczenia, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy też nie**. Przedsiębiorcą może być więc również stowarzyszenie czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągania zysku. Należy podkreślić, iż przepisy prawa unijnego znajdują zastosowanie także w odniesieniu do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą, np. spółek jednostek samorządu terytorialnego, a nawet samych jednostek samorządu terytorialnego. Dlatego należy przede wszystkim wziąć pod uwagę, czy wnioskodawca prowadzi taką działalność, która może generalnie podlegać normalnym zasadom gry rynkowej (nawet, jeśli w konkretnych warunkach motyw zysku jest wyłączony).

Działalnością gospodarczą, według unijnego prawa konkurencji, będzie zaś (rozumiane bardzo szeroko) oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Należy zwrócić uwagę, że zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ działalność może mieć charakter gospodarczy, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, także w przypadku gdy nie ma charakteru zarobkowego, czy też nie jest prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.

⁶ W przypadku otrzymania pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub de minimis w rybołówstwie należy do wniosku dołączyć wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o wielkości uzyskanej pomocy.

11) Wyrażam zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych do celów związanych z organizacją robót publicznych, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119 str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO.

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym oświadczeniu oraz ich zgodność ze stanem faktycznym własnoręcznym podpisem.

.....
(data, pieczętka i podpis Głównego Księgowego
lub osoby prowadzącej dokumentację
finansową)

.....
(data, pieczętka i podpis pracodawcy robót
publicznych lub osoby upoważnionej do jego
reprezentacji)

.....
(Pieczęć pracodawcy)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ I POMOCY DE MINIMIS**

**Sporządzono w oparciu o ustawę z dnia 30 kwietnia 2004r.
o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej**

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 KK*
za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:**

1. Nie uzyskałem (-am)** / uzyskałem pomocy *de minimis* w bieżącym roku oraz w ciągu
2 poprzedzających go lat wysokości:.....
/proszę wpisać wysokość pomocy w walucie EURO/

2. Nie uzyskałem (-am)** / uzyskałem pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych
kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona
pomoc *de minimis* w wysokości:
/proszę wpisać wysokość pomocy w walucie EURO/

.....
data i podpis pracodawcy

* „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

** niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 art. 14 ust. 1. i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 z późn. zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy ul. Partyzantów 13, 27-500 Opatów tel: (15) 868 03 00, e-mail: kiop@praca.gov.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o organizację prac interwencyjnych/robót publicznych/refundacji kosztów opłacanych składek ubezpieczenia społecznego, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z:
 - ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych tj. 10 lat.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora –

w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT;

2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;

3) operatorom pocztowym;

4) pracownikom Administratora.